

Proposta N° 187 / Prot. Data 29/04/2014		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ <p style="text-align: center;">L'impiegato responsabile</p> _____
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

Copia deliberazione della Giunta Municipale

N° 151 del Reg. Data 29/04/2014	OGGETTO :	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO APERTO PER AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		<p style="text-align: center;">NOTE</p> <p style="text-align: center;">Immediata esecuzione</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NO</p>

L'anno duemilaquattordici il giorno Ventinove del mese di aprile alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1) Sindaco	Bonventre Sebastiano	X		X		
2) Ass. anz.	Coppola Vincenzo		X			
3) Ass. V/Sinaco	Cusumano salvatore	X		X		
4) Assessore	Manno Antonino	X		X		
5) Assessore	Grimaudo Anna Patrizia Selene		X			
6) Assessore	Papa Stefano	X		X		
7) Assessore	Lo Presti Lidia		X			

Presiede il Sindaco Dott. **Sebastiano Bonventre.**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Cristofaro Ricupati.**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO APERTO PER AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO**

Premesso che L'Amministrazione Comunale di Alcamo nell'ottica di una migliore gestione e fruizione delle aree a verde pubblico comunale in termini ambientali, sociali e culturali in ragione anche delle minori risorse finanziarie disponibili ed in attuazione del Regolamento d'uso del Verde Pubblico ed in particolare degli artt.22,23,24 e 25, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.93 del 21 luglio 2011, intende coinvolgere soggetti pubblici e privati per la gestione e la valorizzazione degli spazi verdi mediante assegnazione in concessione

Ritenuto opportuno al fine di snellire la procedura di attivare una modalità di funzionamento a "sportello" con una prima scadenza temporale entro 45 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data di pubblicazione del bando. Per le aree non richieste e conseguentemente non assegnate, potranno essere presentate proposte anche in fase successiva e le stesse saranno esaminate in funzione dell'ordine cronologico di entrata al Protocollo del Comune.

- **Visto** l'allegato avviso pubblico aperto per affidamento aree a verde pubblico redatto dal settore Servizi Tecnici e Manutentivi;

Preso atto che:

- la presente non comporta impegno di spesa

Visto il D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 12/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1. l'Approvazione l' AVVISO PUBBLICO APERTO PER AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO** redatto dal Settore Servizi Tecnici e manutentivi
- 2. di dare mandato** al Dirigente del Settore Servizi Tecnici e Manutentivi degli atti consequenziali e provvedere alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico aperto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo
- 3. dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo

L'Assessore Proponente

Il Proponente
Responsabile di Procedimento

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore deliberazione avente per oggetto:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO APERTO PER AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Visti i pareri resi ai sensi di legge;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi palesemente

D E L I B E R A

Approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto :

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO APERTO PER AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO
CONTESTUALMENTE**

Ravvisata l'urgenza di provvedere;

Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;

Con voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

AVVISO PUBBLICO APERTO PER AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO

ART.1 PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Alcamo nell'ottica di una migliore gestione e fruizione delle aree a verde pubblico comunale in termini ambientali, sociali e culturali in ragione anche delle minori risorse finanziarie disponibili ed in attuazione del Regolamento d'uso del Verde Pubblico ed in particolare degli artt.22,23,24 e 25, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.93 del 21 luglio 2011, intende coinvolgere soggetti pubblici e privati per la gestione e la valorizzazione degli spazi verdi mediante assegnazione in concessione.

ART.2 OGGETTO DEL BANDO

Finalità del presente bando è quello di individuare soggetti pubblici e/o privati, associazioni e/o enti con personalità giuridica, cittadini in forma singola e/o associata ed imprese cui affidare la gestione, la custodia e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di proprietà comunale nel rispetto della funzione e destinazione prevista dagli strumenti urbanistici.

L'affidamento dell'area individuata non dovrà limitare l'uso pubblico della stessa salvo spazi per le eventuali strutture strettamente necessarie per la tipologia di affidamento.

ART.3 TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO E AREE INDIVIDUATE

Le tipologie di affidamento sono :

A- Tipologia 1 : Affidamento per servizi ed attrezzature a carattere ricreativo, culturale e commerciale a rifiuto zero bio sostenibile (art.22 Reg.C.C. n.93/2011).

Aree:

-Parco suburbano di piazza Bagolino - villa Bagolino - Villa Internicola - Villa Piazza pittore G. Renda - Villa Piazza della Repubblica - Villetta ex Mercato del Pesce - Villetta don Bosco - Villa piazza Falcone e Borsellino - Villa Lord Baden Powell - Largo Montebello.

B- Tipologia 2: Affidamento per partecipazione diretta di privati, associazioni e/o enti con personalità giuridica per la custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi a verde nonché la realizzazione di arredo urbano (art.23 Reg. C.C.n.93/2011).

Aree :

- aree a verde pubblico e aree a verde pubblico di arredo stradale di tutto il territorio comunale

C- Tipologia 3 : Contributi volontari dei cittadini in forma singola e/o associata e di imprese (artt. 24 e 25 del Reg.C.C n.93/2011).

Aree :

- aree a verde pubblico e aree a verde pubblico di arredo stradale di tutto il territorio comunale

ART.4 TIPOLOGIA 1

Affidamento per servizi ed attrezzature a carattere ricreativo, culturale e commerciale a rifiuto zero bio sostenibile (art.22 Reg.C.C. n.93/2011).

Aree :

-Parco suburbano di piazza Bagolino - villa Bagolino- villa Internicola - Villa Piazza pittore G. Renda - Villa Piazza della Repubblica - Villetta ex Mercato del Pesce - Villetta don Bosco - Villa piazza Falcone e Borsellino - Villa Lord Baden Powell - Largo Montebello.

Per questa tipologia di affidamento nelle aree richieste è possibile installare chioschi per i servizi igienici e per la vendita di alimenti come gelati, alimenti in genere e bevande con esclusione di quelle alcoliche o semialcoliche nonché per la vendita di cartoline, souvenir, guide e giornali, fiori ed ancora è possibile esercitare attività culturali, ludiche, didattiche e sportive-ricreative.

La manutenzione straordinaria ed ordinaria degli immobili presenti nelle suddette aree sarà a totale del concessionario, in ogni caso l'area di tali immobili non sarà conteggiata nella superficie ammissibile ai sensi dell'art.22 del Reg. C.C.n.93/2011.

I soggetti interessati alle aree sopra descritte in regime di concessione, potranno presentare proposte progettuali con l'inserimento delle eventuali strutture per servizi ed attrezzature a carattere ricreativo, culturale e commerciale in armonia con l'esistente e per la sistemazione e gestione del verde pubblico individuato.

I soggetti proponenti devono possedere tutti i requisiti ed autorizzazioni di legge per la gestione dell'attività e/o attività proposte prima dell'inizio dell'attività stessa.

La gestione deve essere formalizzata con apposita convenzione che preveda:

1. le modalità della manutenzione ordinaria e straordinaria con apposita relazione descrittiva delle opere e della tempistica ;
2. la durata della concessione non inferiore a 3 anni e non superiore a 5 anni ;
3. il tipo di attrezzature previste dal Regolamento e dal presente Bando da installare nell'area (impianti sportivi, parco giochi, punto ristoro, spazi per servizi pubblici come telefonia , internet etc., per servizi igienici , per attività ludiche a pagamento , per attività commerciali , spazi per piccoli spettacoli, per ballo , per cinema-musica-teatro) ;
4. l'eventuale delimitazione dell'area e della viabilità interna al servizio;

La concessione dovrà prevedere a carico dell'affidatario:

- a) assicurazione per danni a cose, a persone e nei confronti di terzi durante la gestione dell'area affidata
- b) lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, custodia e cura delle aree verdi
- c) predisposizione del progetto di sistemazione dell'area e del bozzetto pubblicitario
- d) acquisizione gratuita e diretta, al termine della concessione, al patrimonio comunale delle piante e delle opere realizzate per migliorare l'esistente non movibili e non pregiudizievoli per l'Amministrazione dal soggetto conduttore senza che abbia a vantare alcun diritto e/o credito nei confronti dell'Amministrazione comunale

In ogni caso potranno essere realizzate solamente strutture precarie e amovibili secondo le indicazioni e le modalità previste dal "Regolamento per la collocazione di strutture precarie ed amovibili in area pubblica" approvato con delibera del consiglio Comunale n.104 del 24 luglio 2009.

Il soggetto proponente oltre ad avere i requisiti previsti per legge per l'affidamento in concessione, dovrà allegare anche la seguente documentazione :

- a) Curriculum vitae e relazione sulle attività svolte alla data di presentazione della richiesta e la capacità economica per la conduzione dell'area;
- b) Progetto-proposta con gli interventi da effettuare specificando la coerenza delle attività da svolgere in termini ambientali, sociali e culturali nell'area pubblica scelta ;
- c) Il possesso dei requisiti ed i mezzi ed attrezzature di cui dispone per la messa a dimora di piante e fiori nonché per la manutenzione ordinaria e straordinaria , o in alternativa che il proponente si avvarrà , a sua cura e spesa , di ditta specializzata che provvederà a tali lavori;
- d) Planimetrie quotate in scala 1:2000, 1:500, 1:100 e particolari costruttivi in scala adeguata;
- e) Schema di convenzione.

Per ogni spazio è ammessa la concessione ad un solo richiedente e, qualora un'area sia oggetto di diverse proposte , l'area verrà assegnata con le modalità di cui all'art.13 del presente bando.

ART.5 TIPOLOGIA 2

Affidamento per partecipazione diretta di privati, associazioni e/o enti con personalità giuridica, per la custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi a verde nonché la realizzazione di arredo urbano (art.23 Reg.C.C. n.93/2011).

Aree :

- aree a verde pubblico stradale di tutto il territorio comunale

L'affidamento si riferisce alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi verdi, di piccola estensione, svolta a titolo gratuito in cambio dell'installazione di una o più targhe /cartelli informativi realizzati e collocati con le modalità di seguito descritte (art.23 del Reg.C.C. n.93/2011).

Le targhe/cartelli informativi possono contenere il nome ed eventualmente il logo del soggetto affidatario dell'area individuata e dovranno essere collocate internamente o ai margini all'area concessa.

Le targhe/cartelli dovranno essere autorizzati dal Servizio Ville e Giardini del Comune di Alcamo e dovranno integrarsi con le aree assegnate senza limitarne la fruibilità e comunque dovranno avere forma regolare e non superare la dimensione di cm.40 X cm.70 ed altezza da terra non superiore a cm.80 compreso il sostegno .

Le targhe/cartelli dovranno contenere in alto al centro lo stemma del Comune di Alcamo e subito sotto la scritta "CITTA' DI ALCAMO" e dopo la seguente scritta "La manutenzione di quest'area è curata da(nome dell'affidatario) e l'eventuale logo.

Le targhe potranno contenere messaggi pubblicitari al fine educativo e di sensibilizzazione sul rispetto del verde.

Sono a carico dell'affidatario:

a) assicurazione per danni a cose, a persone e nei confronti di terzi durante la gestione dell'area affidata.

b) i lavori di manutenzione e cura delle aree verdi.

c) predisposizione del bozzetto della targa

Per tale tipologia di affidamento fermo restando i requisiti relativi all'assegnazione a terzi di servizi dovrà essere presentata domanda contenente anche:

- i dati del richiedente

- curriculum vitae (min. 2000 caratteri) e attività svolta dal proponente

- planimetrie in scala adeguata con l'ubicazione delle targhe;

- il possesso dei requisiti ed i mezzi ed attrezzature di cui dispone per la messa a dimora di piante e fiori nonché per la manutenzione ordinaria e straordinaria , o in alternativa la ditta specializzata che provvederà a tali lavori ;

- schema di disciplinare come previsto all'art.23 del Reg. C.C.n.93/2011.

Per ogni spazio è ammessa la concessione ad un solo richiedente e, qualora un'area sia oggetto di diverse proposte, l'area verrà assegnata con le modalità di cui all'art.23 del Reg. C.C.n.93/2011.

L'affidamento avrà la durata massima di anni 2 (due) con possibilità di proroga e potrà essere revocato in qualsiasi momento dal Comune per inadempienza del conduttore o per motivi relativi ad attività a cura del Comune .

ART.6 TIPOLOGIA 3

Contributi volontari dei cittadini in forma singola e/o associata e di imprese (artt. 24 e 25 del Reg. C.C.n.93/2011).

Aree :

- aree a verde pubblico e aree a verde pubblico di arredo stradale di tutto il territorio comunale

La collaborazione dei cittadini, di ditte e di imprese che possono contribuire con lavoro diretto, con sostegno finanziario e/o con il conferimento di attrezzature e materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e delle sue infrastrutture nonché il conferimento di piante

.

Per tale tipologia di contributo volontario dovrà essere presentata domanda contenente :

- i dati del richiedente

- curriculum vitae (min. 2000 caratteri) e attività svolta dal proponente nonché le attività di custodia e manutenzione proposta

- il possesso dei requisiti ed i mezzi ed attrezzature di cui dispone per la messa a dimora di piante e fiori nonché per la manutenzione ordinaria e straordinaria, o in alternativa la ditta specializzata che provvederà a tali lavori

Gli interventi senza continuità nel tempo debbono essere concordati con il Servizio Verde Pubblico ai sensi dell'art.25 del Reg. C.C.n.93/2011.

Per gli interventi continuati nel tempo dovrà essere predisposta apposita convenzione.

Nel caso di lavori diretti essi dovranno essere autorizzati secondo le norme vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro.

Per ogni spazio sono ammessi anche più contributi volontari.

La concessione avrà la durata massima di anni 2 (due con possibilità di proroga) e potrà essere revocata in qualsiasi momento dal Comune per inadempienza del conduttore o per motivi relativi ad attività a cura del Comune.

Le richieste verranno valutate dal Settore Ville e giardini; nel caso che due o più richieste richiedano la medesima area, l'assegnazione verrà stabilita a favore di chi propone il maggior numero di anni, in caso di eventuale ulteriore parità l'area sarà assegnata a chi avrà presentato per primo la richiesta (farà fede il timbro del protocollo). Il richiedente non assegnatario potrà optare per altra area rimasta libera.

ART.7 **SOGGETTI AMMESSI**

Le aree a verde possono essere affidate , previa istanza , a soggetti pubblici e privati, associazioni e/o enti con personalità giuridica , cittadini in forma singola ed associata , ed imprese.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare le proposte di affidamento qualora ravvisi che da esse possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata e che il messaggio pubblicitario possa arrecare un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o che possano arrecare danno all'immagine ed all'attività di altri soggetti.

Sono in ogni caso esclusi tassativamente gli affidamenti richiesti per propagandare messaggi di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica; per pubblicizzare direttamente o indirettamente la produzione o la distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici , di materiale pornografico a sfondo sessuale ; per fomentare il razzismo, l'odio e il fanatismo religioso e politico, le minacce e le denigrazioni di persone, istituzioni e degli esseri viventi.

ART.8 **DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI MINIMI AMMISSIBILI**

L'affidamento consiste nella custodia attiva e continuata, nella manutenzione ordinaria e straordinaria in modo da garantire l'integrità dell'area verde concessa, delle attrezzature e dei manufatti che vi insistono, e nella pulizia dei luoghi.

Le sopra citate operazioni di manutenzione vanno distinte in giornaliere , settimanali ed annuali e meglio di seguito descritte:

manutenzione giornaliera:

- orario di apertura e di chiusura di aree provviste di cancelli (orari da concordare con l'Amministrazione in funzione delle stagioni e delle attività programmate)
- raccolta differenziata dei rifiuti
- svuotare i cestini e i posacenere
- spazzare le superfici pavimentate
- annaffiare e /o attivare l'eventuale impianto di irrigazione
- biotriturazione, compostaggio e smaltimento dei materiali di risulta
- rimozione di rifiuti solidi urbani e assimilati di ogni genere
- controllo di eventuali atti di vandalismo , di abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali
- pulizia (compresa la raccolta delle foglie) del terreno , delle macchie arbustive e dei sentieri e viali
- verifica arredi urbani
- verifica delle attrezzature e dell'arredo urbano ai fini della sicurezza dell'idoneità dell'uso

manutenzione settimanale:

- pulizia dei tappeti erbosi , taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante
- ricarica di terreno delle aree gioco dei bambini
- controllo e pulizia degli impianti di annaffiamento ove esistenti

manutenzione straordinaria :

- potatura arbusti (1 ciclo all'anno)
- sfalcio dell'erba (almeno 6 cicli durante l'anno e comunque all'occorrenza)
- potatura degli arbusti e delle siepi che comprende la potatura d'allevamento delle piante giovani differenziata per periodo e per tecnica d'esecuzione in base al genere e/o specie; eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea; fertilizzazione e irrigazione; formazione e/o ripristino della pacciamatura sottochioma delle piante
- messa a dimora di piante; spollonatura e taglio dirami secchi o malati;eliminazione delle piante giovani disseccate; rinalzo e ripristino della verticalità degli alberi giovani e controllo ,

sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento

- riparazione con sostituzione delle parti deteriorate o mancanti dell'arredo urbano presente nell'area (ad es. catene, bulloneria varia, parti in legno di giochi per bambini, panche, tavoli, fontanelle, targhe, etc.)
- interventi fitosanitari per la presenza di parassiti e di fitopatie in genere
- controllo dello stato vegetativo di tutta la vegetazione dell'area
- manutenzione dei punti luce spenti o mal funzionanti e la loro stabilità o la presenza di fili scoperti
- manutenzione del piano di calpestio di viali e sentieri al fine di evitare la formazione di avvallamenti e di buche
- manutenzione con riparazione o sostituzione di parti usurate di recinti, di segnaletica e di accessori o arredi
- serraggio, sostituzione e ripristino funzionale dei bulloni, della viteria e dei giunti metallici e comunque di tutti gli elementi per la sicurezza delle attrezzature ludiche
- riverniciatura e trattamento delle superfici
- servizio di pulizia, lavaggio e disinfezione delle aree e delle attrezzature (panchine, giochi) senza causare alcun danno e/o disagio a persone, animali o cose in seguito a spruzzi d'acqua e ristagno di acque luride al suolo;
- eliminazione di scritte, disegni e/o affissioni non autorizzate;
- prima dell'intervento manutentivo dovuto è necessaria la segnalazione di eventuali guasti e/o problemi ad attrezzature e/o impianti o arredi al Settore Servizi tecnici e manutentivi Servizio Verde Pubblico

E' altresì auspicabile previa autorizzazione:

- realizzazione di una nuova segnaletica informativa e nuove recinzioni ed arredi;
- adeguamento o rifacimento della composizione vegetale dell'intera area;
- installazione di impianti di irrigazione laddove non siano presenti;
- realizzazione di "orto sociale" con finalità di recupero sociale di soggetti normodotati e diversamente abili
- promozione di laboratori di educazione ambientale in collaborazione con le istituzioni scolastiche al fine di far conoscere le tecniche di coltivazione e la cura del verde;
- realizzazione del "giardino dei semplici" con piante officinali, medicinali, piante autoctone e in via d'estinzione

I suddetti interventi dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle normative vigenti previa autorizzazione del Settore Servizi tecnici e manutentivi Servizio Verde Pubblico.

ARTICOLO 9

Chiosco

Sempre nell'ottica di una migliore fruizione delle aree, per la tipologia 1 di affidamento, il concessionario/affidatario potrà installare una struttura mobile modulabile (chiosco) previo progetto autorizzato dal Settore Servizi Tecnici in funzione delle eventuali attività presentate.

Ogni chiosco potrà avere misure massime di 5 mt. per 5 mt. per modulo (fino ad un massimo di 2 moduli), con esclusione dal computo dei metri quadri dei servizi igienici e degli impianti con altezza alla gronda di 2,40 mt.

Le caratteristiche costruttive del suddetto chiosco dovranno inoltre rispondere ai requisiti di inserimento nel contesto dell'area a verde, con l'impiego di materiali preferibilmente in legno e in vetro e comunque di materiale idoneo, se all'interno della città, al contesto urbano.

ARTICOLO 10

Modalità di richiesta

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro il giorno ____ del mese di _____ 2014 alle ore 12,00 al Protocollo Generale del "Comune - Piazza Ciullo - 91011 Alcamo (TP)", una busta

chiusa recante la dicitura” **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE – NON APRIRE**”, contenente la seguente documentazione:

1. la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di soggetti con personalità giuridica, o dal privato cittadino;
2. l’area con la quantità di superficie per la quale si chiede la concessione o l’affidamento;
3. statuto e atto costitutivo nei casi previsti;
4. elaborati a seconda della tipologia richiesta di cui agli artt. 4-5-6 del presente bando;

Le domande complete di certificato di residenza del soggetto proponente (o idonea documentazione per società e associazioni) dovranno essere presentate al Protocollo del Comune. L’Amministrazione, se necessario, si riserva di chiedere ulteriore documentazione ad integrazione di quella presentata.

Le domande di assegnazione possono essere presentate in qualsiasi momento a partire dalla data di pubblicazione del presente bando con una procedura “a sportello aperto”.

Le modalità di funzionamento dello “sportello” sono le seguenti:

- lo sportello rimane aperto fino all’esaurimento degli spazi di verde pubblico disponibili per le tre tipologie individuate con una prima scadenza temporale entro 30 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data di pubblicazione del bando.

Per le aree non richieste e conseguentemente non assegnate con il presente bando, potranno essere presentate proposte anche in fase successiva e le stesse saranno esaminate in funzione dell’ordine cronologico di entrata al Protocollo del Comune.

Il presente Bando potrà essere visionato, nelle ore di ufficio, presso il Comune di Alcamo IV° Settore Servizi Tecnici - Ufficio Verde Pubblico ed è reperibile sul sito web del Comune di Alcamo: www.comune.alcamo.tp.it

ARTICOLO 11

Durata

Il rapporto tra l’Amministrazione Comunale e concessionario/affidatario sarà regolato da una convenzione/disciplinare.

La concessione avrà la durata stabilita come da dettato del Regolamento d’uso del verde pubblico approvato con deliberazione consiliare n° 93 del 21/07/2011 ed è rescindibile nel caso di insufficienti e/o mancati interventi manutentivi dell’area o in caso di gestione impropria della stessa.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca, in ogni momento, della Convenzione per ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 12

Oneri o obblighi a carico dei concessionari/affidatari

I soggetti concessionari/affidatari prendendo in consegna l’area verde si impegnano, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all’art.8 con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell’apposita convenzione/disciplinare senza alterarne in alcun modo le finalità.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione, che sia già contemplata nella richiesta di affidamento oppure no, deve essere sottoposta a preventiva approvazione da parte dell’Amministrazione Comunale.

Tutte le soluzioni proposte devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti. L’area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza. Sono a carico del soggetto affidatario la manutenzione ordinaria e straordinaria dell’area verde e la custodia.

E’ vietata qualsiasi attività che contrasti con l’uso dell’area o che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori della stessa. L’area è e rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dal Piano Urbanistico vigente e dai Regolamenti comunali.

L’Amministrazione Comunale effettuerà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi e lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frapponessero per l'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale.

Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto della normativa di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora nello spazio pubblico si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture per la conduzione dell'eventuale attività svolta durante l'affidamento che, al termine della convenzione, potranno essere rimosse.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare l'area a verde pubblico concessa in affidamento per l'eventuale svolgimento di manifestazioni che la stessa vorrà svolgere senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere.

Articolo 13

Metodo di individuazione del soggetto concessionario/affidatario

Le richieste saranno valutate da una apposita Commissione presieduta dal Dirigente dei Servizi tecnici e manutentivi.

Nel caso in cui due o più soggetti richiedessero la medesima area, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità a punti se gli elementi o gli interventi saranno accettati dalla Commissione in un visuale di insieme della gestione di tutte le aree verdi:

massimo 15 punti per l'organizzazione e gestione del servizio di cui:

1. massimo 5 punti per la qualifica delle Unità operative destinate al servizio
2. massimo 5 punti per la qualità ed eco compatibilità del parco macchine
3. massimo 5 punti per la proporzionalità tra i mezzi e le risorse umane

massimo 20 punti per il programma operativo di cui:

1. massimo 12 punti per aumento della frequenza degli interventi rispetto a quelli previsti nel presente bando senza costi aggiuntivi per il Comune di Alcamo
2. massimo 8 punti per aumento della qualità ed eco compatibilità degli interventi rispetto a quelli previsti bando senza costi aggiuntivi per il Comune di Alcamo

massimo 15 punti per piano potature e valutazione stabilità patrimonio arboreo di cui:

1. massimo 10 punti per numero e specie di alberi e palme di alto fusto oggetto di potatura, abbattimenti e sostituzioni
2. massimo 5 punti per numero e specie di alberi e palme di alto fusto oggetto di valutazione di stabilità visiva e strumentale, periodicità del monitoraggio fitosanitario

punti 10 potatura di tutti gli alberi presenti nell'area

punti 10 realizzazione impianto d'irrigazione

punti 10 impianto *ex novo* tappeti erbosi

punti 4 impianto *ex novo* essenze arboree per ogni albero adulto di alto fusto

punti 2 impianto *ex novo* alberi di vario tipo,

punti 2 per impianto *ex novo* di 20 arbusti

punti 2 per impianto *ex novo* di 50 essenze floreali

punti 1 per elementi di arredo urbano quali cestini in ferro o legno accettati dalla Commissione

punti 2 per elementi di arredo urbano quale panchina, rastrelliera accettati dalla Commissione

punti 5 per elementi di arredo urbano quale giochi o giostre accettati dalla Commissione

punti 5 per elementi di arredo urbano quale giochi o giostre gratuiti accettati dalla Commissione

punti 20 per la recinzione in legno o ferro dell'area accettata dalla Commissione

Nel caso di parità l'assegnazione verrà stabilita a favore di chi propone il maggior numero di anni, in caso di eventuale ulteriore parità l'area sarà assegnata a chi avrà presentato per primo la richiesta (farà fede il timbro del protocollo). Il richiedente non assegnatario potrà optare per altra area rimasta libera.

Articolo 14

Vincolo del bando

Il presente bando non obbliga in alcun modo l'Amministrazione anche in presenza di richieste di affidamento pervenute a seguito del presente bando.

Articolo 15

Privacy

Tutti i dati personali che verranno in possesso dell'Amministrazione Comunale, in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lvo 196/2003, Testo Unico costituente il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Detti dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito del procedimento. Il candidato potrà rivolgersi all'Amministrazione Comunale per far valere i suoi diritti così come previsto del D.Lvo 196/2003.

L'Amministrazione Comunale informa che il conferimento da parte del richiedente dei dati richiesti per accedere all'affidamento, oggetto del presente bando, è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura di valutazione della richiesta e che il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione del richiedente nella stessa.

Articolo 16

Oneri del soggetto concessionario/assegnatario

I soggetti assegnatari/concessionari dovranno impegnarsi nella realizzazione degli interventi in conformità a quanto stabilito dalla convenzione o dal disciplinare.

Tutte le spese, imposte e tasse qualora dovute e correlate alla stipula della convenzione saranno a carico dell'assegnatario.

Il soggetto assegnatario si assume la responsabilità per danni a persone o cose provocati nel corso di espletamento delle attività di manutenzione e gestione proposte e/o indicate nella convenzione stipulata.

Il soggetto assegnatario, prima di procedere agli interventi (sia pur migliorativi) diversi da quelli proposti e/o indicati nella convenzione stipulata dovrà, obbligatoriamente, acquisire il parere favorevole del Servizio Verde Pubblico del Comune.

È vietata la cessione a terzi, anche parziale, della convenzione a pena di risoluzione della stessa.

E' fatto obbligo al soggetto assegnatario di rispettare e di mantenere l'uso pubblico dell'area a verde, oggetto dell'intervento, in base alla destinazione urbanistica; l'area interessata non potrà, pertanto, subire in alcun modo una trasformazione o una diversa destinazione d'uso rispetto a quella originaria.

Per l'occupazione delle aree verdi non è dovuta la tassa per l'occupazione del suolo pubblico. Per le targhe esposte l'assegnatario non è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Articolo 17

Infrazioni a norme e/o regolamenti da parte del soggetto concessionario/assegnatario

Eventuali infrazioni a norme di tutela ambientale, di incolumità pubblica, di igiene pubblica, di offesa al pudore ed al pubblico decoro, e/o a disposizioni regolamentari in genere da parte del concessionario/assegnatario, oltre all'eventuale segnalazione - se del caso - alle autorità competenti, comporteranno il risarcimento di quanto eventualmente provocato per colpa del concessionario/assegnatario, e l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possano limitare le funzioni pubbliche delle aree o variare la loro destinazione urbanistica, in particolare, interventi di tipo edilizio (chiusure con recinzioni e cancelli, realizzazione di capanni o edifici, ecc.) e/o agronomico (trasformazione colturale) comporteranno, oltre alla segnalazione - se del caso - alle autorità competenti, l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in ripristino dei luoghi a cura e spese dell'assegnatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

La recidiva a quanto sopra riportato comporterà la immediata risoluzione della convenzione o dell'affidamento.

Proposta di deliberazione della giunta comunale avente per oggetto:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO APERTO PER AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO

“Pareri ex art. 1, comma 1, lett. i), punto 01 della l.r. 48/91 e s.m.i.

Il sottoscritto Dirigente del Settore Ing Enza Anna Parrino

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì

Il Dirigente di Settore

Il sottoscritto Dirigente del Settore di Ragioneria.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì29/04/2014

Il Dirigente di Settore
F.to Dr. Sebastiano Luppino

Visto: L'Assessore al Ramo

Letto approvato e sottoscritto _____

IL SINDACO
F.to Bonventre Sebastiano

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cusumano Salvatore

F.to Cristofaro Ricupati

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li

Il segretario Generale

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 01/05/2014 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/04/2014

- Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)
- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)
- _____
- _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cristofaro Ricupati